

賃貸物件申込書

平成 年 月 日 (担当)

【1】貸室・条件等

物件名		号室	
賃料	円	敷金	ヶ月 円
管理費(共益費)		礼金	ヶ月 円
償却	無	更新	(新賃料の) ヶ月
駐車場	無	賃料等	入居希望日

※希望日は必ずご希望に添えるものではありません。

【2】契約名義人

契約形態	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 ※ <input type="checkbox"/> 欄に必ずチェックをお願いします。				
(非 上場・代表取締役 上場・責任者)	フリガナ	性別	男・女	配偶者	有・無
	氏名	生年月日	(歳)		
	フリガナ				
	現住所				
	電話(自宅)	FAX			
	メール	携帯番号			
	勤続年数	年収			
所属部署	役職				
申込理由 (複数選択可)	転勤・就職／転職・通勤／通学便・自宅売却・社宅からの退出・現住居手狭 更新・結婚／出産・当物件に事務所開設希望・その他()				
使用目的	主たる住居・家族(子女等)の主たる住居・役員等のセカンドハウス 住居兼事務所・事務所・その他()				
会社詳細	フリガナ				業種
	名称				
	所在地				設立年
	資本金			社員数	
	年商			事業所数	
電話			FAX		

【3】契約ご担当者窓口 ※法人契約の場合のみで、社宅代行会社がない場合でもご記入下さい。

社宅代行	有・無	社宅代行会社名	
担当部署		担当者	電話番号
契約書郵送先			

【4】入居者

氏名(上段フリガナ)	続柄	性別	勤務先・学校名・学年	生年月日	年収
		男・女			

【5】連帯保証人

フリガナ	性別	契約者との関係	生年月日
氏名	男・女		T・S
現住所			
電話(自宅)	携帯電話		
フリガナ	勤務先住所		
勤務先			
電話(勤務先)	所属部署	役職	
業種	勤続年数	年 月	年収 万円
社員数	名	資本金 万円	設立年 年

※連帯保証人を2名立てていただく場合にご記入下さい。

フリガナ	性別	契約者との関係	生年月日
氏名	男・女		年 月 日
現住所			
自宅電話	携帯電話		
フリガナ	勤務先住所		
勤務先			
勤務先TEL	所属部署	役職	
業種	勤続年数	年 月	年収 万円
社員数	名	資本金 万円	設立年 年

申込者の方への注意事項

- *申込確認等の為、契約名義人・連帯保証人の勤務先へ連絡しますので、その旨を同人に通知しておくこと。
- *申込書内容が事実と相違の場合は、契約解除となること。
- *入居申込にあたり、入居者は弊社の「個人情報取扱いについて」の文章を受け取り、その内容を把握すること。

⊗ 必要書類等 ⊗ (物件により提出書類が異なりますのでご確認下さい)

- 申込者：実印・印鑑証明書・住民票・所得証明書(公的証明書等)
身分証明書・在籍証明書・登記簿謄本(法人)・印鑑証明書(法人)
- 連帯保証人：実印・印鑑証明書・住民票・所得証明書(公的証明書等)
身分証明書・在籍証明書・保証人引き受け承諾書

私は、上記注意事項を確認・承諾の上、本書記載内容が事実と相違ないことを誓約し、
 標題物件の賃貸借をお申込致します。

、審査の結果、お断りされた場合、異義・苦情は申し上げません。

平成 年 月 日 申込人 印